

FINSPECTION OY:N YLEISET MYyntI- JA SOPIMUSEHDOT

1. SOVELTAMISALA

1.1. Näitä myynti- ja sopimusehtoja (jäljempänä "Ehdot") sovelletaan Finspection Oy:n (jäljempänä "Toimeksisaaja") ja sen yritysasiakkaan (jäljempänä "Tilaaaja") väliseen, tarkastus- ja sertifiointipalveluita ja/tai muita asiantuntijapalveluita koskevaan toimeksiantoon (jäljempänä "Toimeksianto").

1.2. Näitä Ehtoja sovelletaan, elleivät Toimeksisaaja ja Tilaaaja (jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen myös "Osapuoli") ole nimenomaisesti toisin sopineet. Tilaaajan mahdollisia yleisiä ostoehtoja ei sovelleta Osapuolten välillä, elleivät Osapuolet tästä erikseen sovi.

2. SOPIMUS

2.1. Sopimus syntyy, kun kumpikin Osapuoli on kirjallisesti tai suullisesti vahvistanut Toimeksiannon tilauksen ja Toimeksisaaja on toimittanut Tilaaajalle kirjallisen Tilausvahvistuksen (jäljempänä yhdessä "Sopimus").

2.2. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriitaiset, noudatetaan niitä seuraavassa etusijajärjestyksessä: tilausvahvistus mahdollisine liitteineen, mahdollinen tarjous liitteineen, Ehdot.

3. TOIMEKSISAAJAN VELVOLLISUUDET

3.1. Toimeksisaaja suorittaa Toimeksiannon mahdollisine kirjallisesti sovittuine muutoksineen Sopimuksessa määritellyssä kohteessa ("Työkohde") Sopimuksessa ilmoitettuna ajankohdantana tai ajankohtina. Toimeksisaajalla on erityinen lopputulosvastuu ainoastaan, mikäli Sopimuksessa on tästä nimenomaisesti sovittu. Toimeksisaajan suorittama Toimeksianto ei vapauta Tilaaajaa vastuusta, että Työkohde kaikilta osin täyttää lainsäädännössä asetetut ja muutoin soveltuvat vaatimukset.

3.2. Toimeksisaaja ei miltään osin vastaa Sopimukseen sisällyttömien palveluiden suorittamisesta. Tilaaajan tulee tarvittaessa tilata Sopimukseen sisällyttömät palvelut erikseen kolmannelta osapuolelta.

3.3. Toimeksianto katsotaan päättyneeksi, kun Toimeksianto on suoritettu ja sitä koskeva sekä sen tuloksena syntynyt aineisto (jäljempänä "Aineisto") on luovutettu Tilaaajalle Sopimuksen mukaisesti. Aineisto on Toimeksisaajan omaisuutta, kunnes Sopimuksen mukainen Toimeksisaajan veloitus mahdollisine korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu. Tarkastus- ja sertifiointitoiminnan osalta Toimeksisaaja säilyttää Aineistoa kymmenen (10) vuotta Toimeksiannon päättymisestä lukien. Toimeksiannon tultua suoritetuksi Toimeksisaaja palauttaa Tilaaajalle tältä saamansa asiakirjat.

4. TILAAJAN VELVOLLISUUDET

4.1. Tilaaajan on toimitettava Toimeksisaajalle korvauksetta kaikki Toimeksisaajan pyytämät sekä muut Toimeksiannon suorittamisessa tarvittavat asiakirjat ja muut tiedot. Tilaaaja vastaa kaikkien toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja eheydestä.

4.2. Tilaaajan on varmistettava, että Työkohde on järjestetty tavalla, joka mahdollistaa Toimeksiannon asianmukaisen suorittamisen Sopimuksessa määritellyssä aikataulussa. Tilaaajan on esimerkiksi huolehdittava siitä, että Toimeksisaajan käytettävissä on riittävä sähkövoima, valaistus ja telineet. Tilaaajan on varmistettava, että Toimeksisaajalla on esteetön pääsy Työkohteeseen koko Toimeksiannon suorittamisen ajan. Tilaaajan on viipymättä ilmoitettava Toimeksisaajalle sellaisesta Tilaaajan tietoon tulleesta seikasta, joka voi haitata Toimeksiannon suorittamista Sopimuksen mukaisesti.

4.3. Mikäli Toimeksianto suoritetaan muualla kuin Toimeksisaajan omissa toimitiloissa, on Tilaaajan erityisesti varmistettava, että Työkohde on turvallinen sekä soveltuvan työturvallisuus- ja muun lainsäädännön ja määräysten mukainen. Tilaaajan on lisäksi toimitettava Toimeksisaajalle kaikki sellaiset asiakirjat ja muut tiedot, joita Toimeksisaaja tarvitsee työturvallisuutta koskevan lainsäädännön ja määräysten huomioonottamiseksi. Tilaaajan on viipymättä ilmoitettava Toimeksisaajalle kaikista Työkohteen turvallisuuteen vaikuttavista haitta- ja vaaratekijöistä sekä turvallisuuteen liittyvistä vaatimuksista.

4.4. Tilaaaja sitoutuu Toimeksisaajan pyynnöstä ja tarvittaessa sallimaan Toimeksiannon ja/tai siihen liittyvän arvioinnin yhteydessä tarkkailijoiden osallistumisen tarkkailijoina (esimerkiksi akkreditointiorganisaation ja/tai viranomaisen edustajat), siltä osin kuin se on Toimeksisaajan toiminnan arvioimiseksi tai valvomiseksi tarpeen. Tarkkailijoilla ei ole oikeutta ohjata tai muuttaa Toimeksiannon suorittamista.

Tilaaaja järjestää tarkkailijoille pääsyn Työkohteeseen Työkohteessa sovellettujen kulku- ja turvallisuuskäytäntöjen mukaisesti ja toimittaa heille Työkohteen turvallisuus- ja muut ohjeet. Mikäli Työkohteeseen pääsy edellyttää Tilaaajan määräämiä pakollisia turvallisuusperehdytyksiä, -koulutuksia, lupia tai vastaavia käytäntöjä, Tilaaaja informoi näistä etukäteen ja edellyttää niiden suorittamista/pätevyksien osoittamista ennen Työkohteeseen pääsyä. Kukin tarkkailija vastaa omasta toiminnastaan, turvallisuudestaan ja annettujen ohjeiden noudattamisesta Työkohteessa. Tarkkailijoita sitoo salassapitovelvollisuus soveltuvin osin kohdan 10 mukaisesti.

5. VELOITUSPERUSTEET

5.1. Ellei palkkiosta tai kulujen korvaamisesta ole toisin sovittu, Toimeksisaajan veloittaa Toimeksiannon suorittamisesta

Toimeksisaajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset palkkiot ja kulut.

5.2. Mikäli Toimeksiannon sisältöä sovitaan muutettavaksi Sopimuksen syntymisen jälkeen, on lisätöiden vaikutuksista Toimeksisaajan veloitukseen ja suoritusajkaan sovittava täysimääräisesti ja kirjallisesti (esim. sähköpostitse) ennen niiden toteutuksen aloittamista.

6. MAKSUSUORITUKSET

6.1. Toimeksisaaja laskuttaa Tilaajaa Toimeksiannon päättyessä taikka kuukausittain Toimeksiannon edistymisen perusteella siten, että oikeus laskuttaa syntyy sen jälkeen, kun Tilaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa laskutuksen perusteet.

6.2. Maksuaika on neljätoista (14) päivää Toimeksisaajan toimitaman laskun päivämäärästä. Maksun viivästyessä Toimeksisaajalla on oikeus korkolain (633/1982) mukaiseen viivästyskorkoon laskun eräpäivästä lukien sekä kohtuullisiin perintäkuluihin.

6.3. Mikäli jostakin laskun osasta syntyy Osapuolten välillä erimielisyyttä, on Tilaajan tästä huolimatta maksettava laskun riidaton osa Sopimuksen ja Ehtojen mukaisesti.

6.4. Mikäli Tilaaja ei täytä maksuvelvollisuuttaan oikea-aikaisesti tai Toimeksisaajalla on perusteltu syy uskoa, että Tilaaja ei tule täyttämään maksuvelvollisuuttaan oikea-aikaisesti, on Toimeksisaajalla pidätys-oikeus Aineistoon Tilaajan maksulaininlyöntiä vastaavasti niin kauan, kun maksulaininlyönti jatkuu.

7. SUORITUSAIKA JA SUORITUKSEN VIVÄSTYMINEN

7.1. Toimeksiannon suorittamisen ajankohdasta tai ajankohdistista sovitaan Sopimuksessa.

7.2. Mikäli Toimeksiannon suorittaminen viivästyy Toimeksisaajasta johtuvasta syystä ilmoitetusta ajankohdasta yli yhdellä (1) viikolla, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen, joka on 0,2 % Toimeksisaajan kokonaisveloituksen määrästä kultakin täydeltä työpäivältä yhden (1) viikon ylittäviltä osin. Kokonaishyvitys voi olla kuitenkin enintään 5 % Toimeksisaajan kokonaisveloituksesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajalla ei viivästyksen johdosta ole oikeutta muuhun hyvitykseen tai korvaukseen. Toimeksiannon suorittamisen viivästyessä Tilaajasta johtuvasta syystä, Toimeksisaajalla on oikeus vastaavaan hyvitykseen sekä viivästyestä vastaavaan suoritusajan pidennykseen.

7.3. Hyvitystä koskeva vaatimus on esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on vastaanottanut viivästyistä koskevan ilmoituksen.

7.4. Osapuolella ei ole oikeutta kohdan 7.2 mukaiseen hyvitykseen, mikäli Toimeksiannon suorittaminen on estynyt kohdassa 9 tarkoitettun ylivoimaisen esteen johdosta. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimeksisaaja ei vastaa viivästyksestä, joka on aiheutunut siitä, että Tilaaja on laiminlyönyt kohdassa 4 mainittuja velvollisuuksiaan.

8. OSAPUOLTEN VAHINGONKORVAUSVASTUU

8.1. Osapuoli on vastuussa sellaisista toiselle Osapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Osapuolet eivät ole mitään osin vastuussa epäsuorista tai välillisistä vahingoista.

8.2. Toimeksisaaja ei vastaa virheistä tai puutteista, jotka ovat aiheutuneet Tilaajan tai kolmannen tahon toimittamista virheellisistä tai puutteellisista tiedoista tai siitä, että Tilaaja on laiminlyönyt kohdassa 4 tarkoitettuja velvollisuuksiaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimeksisaaja ei vastaa Toimeksiannon suorittamisesta väistämättömästi aiheutuvista haitoista tai vahingoista.

8.3. Osapuolen tulee ilmoittaa korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöitynä yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on havainnut virheen tai puutteen tai hänen olisi tullut se havaita. Toimeksisaajalle on varattava tilaisuus Toimeksiannossa havaittujen virheiden tai puutteiden korjaamiseksi.

8.4. Osapuolen korvausvastuu on enintään Toimeksiannon veloituksen suuruinen. Osapuolen korvausvastuu päättyy, kun kaksi (2) vuotta on kulunut Toimeksiannon mukaisen Aineiston luovuttamisesta. Vastuunrajoituksia ei sovelleta, mikäli vahinko on aiheutunut tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

8.5. Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon, on Osapuolen ilman aiheutonta viivästyä ilmoitettava siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle. Syntymässä olevan tai syntyneen vahingon havainneen Osapuolen on viipymättä ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

9. YLIVOIMAINEN ESTE

9.1. Osapuoli ei vastaa viivästyksestä, virheestä tai vahingosta, joka on aiheutunut sellaisesta Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksetekohetkellä ja jonka seurauksia Osapuoli ei kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Osapuolen on ilmoitettava toiselle Osapuolelle Osapuolta kohdanneesta ylivoimaisesta esteestä viipymättään sen havaittuaan.

9.2. Ylivoimaisen esteen kohdatessa Toimeksiannon suoritusta Tilaaja on velvollinen antamaan Toimeksisaajalle estettä vastaavan pidennyksen Toimeksiannon suoritusajkaan sekä korvaamaan Toimeksisaajalle viivästyksestä tai keskeytymisestä johtuvat, Toimeksisaajan osoittamat palkkakustannukset, erityiset korvaukset ja kulut enintään viideltäkymmeneltä (50) työpäivältä siitä lukien, kun Toimeksisaaja on ilmoittanut ylivoimaisen esteen olemassaolosta.

10. SALASSAPITO

10.1. Osapuolet voivat Toimeksiannosta sovittaessa tai sen suorittamisen aikana saada toisiltaan tietoja, jotka on merkit-

ty luottamuksellisiksi tai jotka on muutoin ymmärrettävä luottamukselliseksi (jäljempänä "Luottamuksellinen Tieto"). Ellei muuta ole sovittu, Toimeksisaajan tarjous ja työmenetelmät katsotaan aina Luottamukselliseksi Tiedoksi.

10.2. Molemmat Osapuolet sitoutuvat pitämään toisen Osapuolen Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan käyttämättä tällaisia tietoja muutoin kuin Toimeksiannon mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvoite ei koske tietoa, joiden vastaanottava Osapuoli voi todistettavasti osoittaa:

- i. olleen julkisia niiden luovutushetkellä tai tulleen myöhemmin julkisiksi julkistamisen johdosta tai muutoin ilman, että vastaanottava Osapuoli on rikkonut näitä Ehtoja; tai
- ii. olleen laillisesti saatavilla ei-luottamukselliselta pohjalta muusta lähteestä kuin toiselta Osapuolelta.

11. IMMATERIAALIOIKEUDET

11.1. Ellei toisin nimenomaisesti ja kirjallisesti sovittu, kaikki tekijän- ja teollisoikeudet sekä muut vastaavat immateriaalioikeudet Aineistoon sekä muihin Toimeksiannon suorittamisen yhteydessä syntyneisiin materiaaleihin kuuluvat Toimeksisaajalle tai sen lisenssinantajille.

11.2. Tilaaja saa maailmanlaajuisen, rojaltivapaan ja ei-yksinomaisten oikeuden hyödyntää Aineistoa osana sen tavanomaista liiketoimintaa. Tilaajalla ei ole oikeutta luovuttaa Aineistoa kolmannelle tai ilmaista sen sisältöä enempää, kuin on välttämätöntä, ellei laista tai viranomais määräyksestä muuta johdu.

11.3. Tässä kohdassa 11 sanottu ei rajoita sitä, mitä kohdassa 10 on sovittu Luottamuksellisen Tiedon salassapidosta.

12. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

12.1. Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Toimeksisaajalla on tällöin oikeus korvaukseen Toimeksiannon suoritusta osasta Sopimuksen veloituserusteiden mukaisesti.

12.2. Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen Osapuoli lopettaa toimintansa, asetetaan konkurssiin tai syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen eikä korjaa virheellistä menettelyään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun on saanut sopimusrikkomusta koskevan kirjallisen huomautuksen. Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi myös tilanteessa, jossa kohdassa 9 tarkoitettu ylivoimainen este on jatkunut yli kolme (3) kuukautta.

12.3. Sopimuksen purkutilanteissa Toimeksisaajalla on oikeus korvaukseen Toimeksiannon suoritusta osasta Sopimuksen veloituserusteiden mukaisesti. Sopimuksen purkautumisen johtuessa ylivoimaisesta esteestä tai Tilaajasta johtuvasta syystä, on Toimeksisaajalla lisäksi oikeus korvaukseen osoittamaan vahingosta ja purkamisesta aiheutuvista menetyksistä.

13. MUUT EHDOT

13.1. Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen Osapuolen suostumusta. Tämä ei kuitenkaan rajoita Toimeksisaajan oikeutta käyttää alihankkijoita.

13.2. Toimeksiintoon sekä Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

13.3. Toimeksiannosta tai Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyttä ei saada ratkaistua Osapuolten välisillä neuvotteluilla, ratkaistaan riita välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen toimesta Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Seinäjoki ja kieli on Suomi. Edellä sanotun rajoittamatta Toimeksisaajalla on kuitenkin oikeus velkoa laskusaataviaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.