

## FINSPECTION OY:N YLEISET MYyntI- JA SOPIMUSEHDOT

### 1. SOVELTAMISALA

**1.1.** Näitä myynti- ja sopimusehtoja (jäljempänä "Ehdot") sovelletaan Finspection Oy:n (jäljempänä "Toimeksisaaja") ja sen yritysasiakkaan (jäljempänä "Tilaaaja") väliseen, tarkastus- ja sertifiointipalveluita ja/tai muita asiantuntijapalveluita koskevaan toimeksiantoon (jäljempänä "Toimeksianto").

**1.2.** Näitä Ehtoja sovelletaan, elleivät Toimeksisaaja ja Tilaaaja (jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen myös "Osapuoli") ole nimenomaisesti toisin sopineet. Tilaaajan mahdollisia yleisiä ostoehtoja ei sovelleta Osapuolten välillä, elleivät Osapuolet tästä erikseen sosti.

### 2. SOPIMUS

**2.1.** Sopimus syntyy, kun kumpikin Osapuoli on kirjallisesti tai suullisesti vahvistanut Toimeksiannon tilauksen ja Toimeksisaaja on toimittanut Tilaajalle kirjallisen Tilausvahvistuksen (jäljempänä yhdessä "Sopimus").

**2.2.** Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriitaiset, noudatetaan niitä seuraavassa etusijajärjestyksessä: tilausvahvistus mahdollisine liitteineen, mahdollinen tarjous liitteineen, Ehdot.

### 3. TOIMEKSISAAJAN VELVOLLISUUDET

**3.1.** Toimeksisaaja suorittaa Toimeksiannon mahdollisine kirjallisesti sovittuine muutoksineen Sopimuksessa määritellyssä kohteessa ("Työkohde") Sopimuksessa ilmoitettuna ajankohdantana tai ajankohtina. Toimeksisaajalla on erityinen lopputulosvastuu ainoastaan, mikäli Sopimuksessa on tästä nimenomaisesti sovittu. Toimeksisaajan suorittama Toimeksianto ei vapauta Tilaaajaa vastuusta, että Työkohde kaikilta osin täyttää lainsäädännössä asetetut ja muutoin soveltuvat vaatimukset.

**3.2.** Toimeksisaaja ei miltään osin vastaa Sopimukseen sisältyvätkä palveluiden suorittamisesta. Tilaaajan tulee tarvittaessa tilata Sopimukseen sisältyvätkä palvelut erikseen kolmannelta osapuolelta.

**3.3.** Toimeksianto katsotaan päättyneeksi, kun Toimeksianto on suoritettu ja sitä koskeva sekä sen tuloksena syntynyt aineisto (jäljempänä "Aineisto") on luovutettu Tilaajalle Sopimuksen mukaisesti. Aineisto on Toimeksisaajan omaisuutta, kunnes Sopimuksen mukainen Toimeksisaajan veloitus mahdollisine korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu. Tarkastus- ja sertifiointitoiminnan osalta Toimeksisaaja säilyttää Aineistoa kymmenen (10) vuotta Toimeksiannon päättymisestä lukien. Toimeksiannon tultua suoritetuksi Toimeksisaaja palauttaa Tilaajalle tältä saamansa asiakirjat.

### 4. TILAAJAN VELVOLLISUUDET

**4.1.** Tilaaajan on toimitettava Toimeksisaajalle korvauksetta kaikki Toimeksisaajan pyytämät sekä muut Toimeksiannon suorittamisessa tarvittavat asiakirjat ja muut tiedot. Tilaaaja vastaa kaikkien toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja eheydestä.

**4.2.** Tilaaajan on varmistettava, että Työkohde on järjestetty tavalla, joka mahdollistaa Toimeksiannon asianmukaisen suorittamisen Sopimuksessa määritellyssä aikataulussa. Tilaaajan on esimerkiksi huolehdittava siitä, että Toimeksisaajan käytettävissä on riittävä sähkövoima, valaistus ja telineet. Tilaaajan on varmistettava, että Toimeksisaajalla on esteetön pääsy Työkohteeseen koko Toimeksiannon suorittamisen ajan. Tilaaajan on viipymättä ilmoitettava Toimeksisaajalle sellaisesta Tilaaajan tietoon tulleesta seikasta, joka voi haitata Toimeksiannon suorittamista Sopimuksen mukaisesti.

**4.3.** Mikäli Toimeksianto suoritetaan muualla kuin Toimeksisaajan omissa toimitiloissa, on Tilaaajan erityisesti varmistettava, että Työkohde on turvallinen sekä soveltuvan työturvallisuutta ja muun lainsäädännön ja määräysten mukainen. Tilaaajan on lisäksi toimitettava Toimeksisaajalle kaikki sellaiset asiakirjat ja muut tiedot, joita Toimeksisaaja tarvitsee työturvallisuutta koskevan lainsäädännön ja määräysten huomioonottamiseksi. Tilaaajan on viipymättä ilmoitettava Toimeksisaajalle kaikista Työkohteen turvallisuuteen vaikuttavista haitta- ja vaaratekijöistä sekä turvallisuuteen liittyvistä vaatimuksista.

### 5. VELOITUSPERUSTEET

**5.1.** Ellei palkkiosta tai kulujen korvaamisesta ole toisin sovittu, Toimeksisaajan veloittaa Toimeksiannon suorittamisesta Toimeksisaajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset palkkiot ja kulut.

**5.2.** Mikäli Toimeksiannon sisältöä sovitaan muutettavaksi Sopimuksen syntymisen jälkeen, on lisätöiden vaikutuksista Toimeksisaajan veloitukseen ja suoritusaikaan sovittava täysimääräisesti ja kirjallisesti (esim. sähköpostitse) ennen niiden toteutuksen aloittamista.

### 6. MAKSUSUORITUKSET

**6.1.** Toimeksisaaja laskuttaa Tilaaajaa Toimeksiannon päättyessä taikka kuukausittain Toimeksiannon edistymisen perusteella siten, että oikeus laskuttaa syntyy sen jälkeen, kun Tilaaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa laskutuksen perusteet.

**6.2.** Maksuaika on neljätoista (14) päivää Toimeksisaajan toimitaman laskun päivämäärästä. Maksun viivästyessä Toimeksisaajalla on oikeus korkolain (633/1982) mukaiseen viivästyskorkoon laskun eräpäivästä lukien sekä kohtuullisiin perintäkuluihin.

**6.3.** Mikäli jostakin laskun osasta syntyy Osapuolten välillä erimielisyyttä, on Tilaajan tästä huolimatta maksettava laskun riidaton osa Sopimuksen ja Ehtojen mukaisesti.

**6.4.** Mikäli Tilaaja ei täytä maksuvelvollisuuttaan oikea-aikaisesti tai Toimeksisaajalla on perusteltu syy uskoa, että Tilaaja ei tule täyttämään maksuvelvollisuuttaan oikea-aikaisesti, on Toimeksisaajalla pidätysoikeus Aineistoon Tilaajan maksulaininlyöntiä vastaavasti niin kauan, kun maksulaininlyönti jatkuu.

## **7. SUORITUSAIKA JA SUORITUKSEN VIIVÄSTYMINEN**

**7.1.** Toimeksiannon suorittamisen ajankohdasta tai ajankohdista sovitaan Sopimuksessa.

**7.2.** Mikäli Toimeksiannon suorittaminen viivästyy Toimeksisaajasta johtuvasta syystä ilmoitetusta ajankohdasta yli yhdellä (1) viikolla, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen, joka on 0,2 % Toimeksisaajan kokonaisveloituksen määrästä kultakin täydeltä työpäivältä yhden (1) viikon ylittäviltä osin. Kokonaisuhyvitys voi olla kuitenkin enintään 5 % Toimeksisaajan kokonaisveloituksesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajalla ei viivästyksen johdosta ole oikeutta muuhun hyvitykseen tai korvaukseen. Toimeksiannon suorittamisen viivästyessä Tilaajasta johtuvasta syystä, Toimeksisaajalla on oikeus vastaavaan hyvitykseen sekä viivästystä vastaavaan suoritusajan pidennykseen.

**7.3.** Hyvitystä koskeva vaatimus on esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on vastaanottanut viivästystä koskevan ilmoituksen.

**7.4.** Osapuolella ei ole oikeutta kohdan 7.2 mukaiseen hyvitykseen, mikäli Toimeksiannon suorittaminen on estynyt kohdassa 9 tarkoitetun ylivoimaisen esteen johdosta. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimeksisaaja ei vastaa viivästyksestä, joka on aiheutunut siitä, että Tilaaja on laiminlyönyt kohdassa 4 mainittuja velvollisuuksiaan.

## **8. OSAPUOLTEN VAHINGONKORVAUSVASTUU**

**8.1.** Osapuoli on vastuussa sellaisista toiselle Osapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Osapuolet eivät ole miltään osin vastuussa epäsuorista tai välillisistä vahingoista.

**8.2.** Toimeksisaaja ei vastaa virheistä tai puutteista, jotka ovat aiheutuneet Tilaajan tai kolmannen tahon toimittamista virheellisistä tai puutteellisista tiedoista tai siitä, että Tilaaja on laiminlyönyt kohdassa 4 tarkoitettuja velvollisuuksiaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimeksisaaja ei vastaa Toimeksiannon suorittamisesta väistämättömästi aiheutuvista haitoista tai vahingoista.

**8.3.** Osapuolen tulee ilmoittaa korvausvaatimuksensa perusteitaan yksilöitynä yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on havainnut virheen tai puutteen tai hänen olisi tullut se havaita. Toimeksisaajalle on varattava tilaisuus Toimeksiannossa havaittujen virheiden tai puutteiden korjaamiseksi.

**8.4.** Osapuolen korvausvastuu on enintään Toimeksiannon veloituksen suuruinen. Osapuolen korvausvastuu päättyy, kun kaksi (2) vuotta on kulunut Toimeksiannon mukaisen Aineiston luovuttamisesta. Vastuunrajoituksia ei sovelleta, mikäli vahinko on aiheutunut tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

**8.4.** Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon, on Osapuolen ilman aiheetonta viivästyä ilmoitettava siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle. Syntymässä olevan tai syntyneen vahingon havainneen Osapuolen on viipymättä ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

## **9. YLIVOIMAINEN ESTE**

**9.1.** Osapuoli ei vastaa viivästyksestä, virheestä tai vahingosta, joka on aiheutunut sellaisesta Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia Osapuoli ei kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Osapuolen on ilmoitettava toiselle Osapuolelle Osapuolta kohdanneesta ylivoimaisesta esteestä viipymättään sen havaittuaan.

**9.2.** Ylivoimaisen esteen kohdatessa Toimeksiannon suoritusta Tilaaja on velvollinen antamaan Toimeksisaajalle estettä vastaavan pidennyksen Toimeksiannon suoritusajkaan sekä korvaamaan Toimeksisaajalle viivästyksestä tai keskeytymisestä johtuvat, Toimeksisaajan osoittamat palkkakustannukset, erityiset korvaukset ja kulut enintään viideltäkymmeneltä (50) työpäivältä siitä lukien, kun Toimeksisaaja on ilmoittanut ylivoimaisen esteen olemassaolosta.

## **10. SALASSAPITO**

**10.1.** Osapuolet voivat Toimeksiannosta sovittaessa tai sen suorittamisen aikana saada toisiltaan tietoja, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on muutoin ymmärrettävä luottamukselliseksi (jäljempänä "Luottamuksellinen Tieto"). Ellei muuta ole sovittu, Toimeksisaajan tarjous ja työmenetelmät katsotaan aina Luottamuksellisiksi Tiedoiksi.

**10.2.** Molemmat Osapuolet sitoutuvat pitämään toisen Osapuolen Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan käyttämättä tällaisia tietoja muutoin kuin Toimeksiannon mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvoite ei koske tietoa, joiden vastaanottava Osapuoli voi todistettavasti osoittaa:

i. olleen julkisia niiden luovutushetkellä tai tulleen myöhemmin julkisiksi julkistamisen johdosta tai muutoin ilman, että vastaanottava Osapuoli on rikkonut näitä Ehtoja; tai

ii. olleen laillisesti saatavilla ei-luottamukselliselta pohjalta muusta lähteestä kuin toiselta Osapuolelta.

## 11. IMMATERIAALIOIKEUDET

**11.1.** Ellei toisin nimenomaisesti ja kirjallisesti sovittu, kaikki tekijän- ja teollisoikeudet sekä muut vastaavat immateriaalioikeudet Aineistoon sekä muihin Toimeksiannon suorittamisen yhteydessä syntyneisiin materiaaleihin kuuluvat Toimeksisaajalle tai sen lisenssinantajille.

**11.2.** Tilaaja saa maailmanlaajuisen, rojaltivapaan ja ei-yksinomaisten oikeuden hyödyntää Aineistoa osana sen tavanomaisista liiketoimintaa. Tilaajalla ei ole oikeutta luovuttaa Aineistoa kolmannelle tai ilmaista sen sisältöä enempää, kuin on välttämätöntä, ellei laista tai viranomais määräyksestä muuta johdu.

**11.3.** Tässä kohdassa 11 sanottu ei rajoita sitä, mitä kohdassa 10 on sovittu Luottamuksellisen Tiedon salassapidosta.

## 12. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**12.1.** Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Toimeksisaajalla on tällöin oikeus korvaukseen Toimeksiannon suoritetusta osasta Sopimuksen veloituserusteiden mukaisesti.

**12.2.** Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen Osapuoli lopettaa toimintansa, asetetaan konkurssiin tai syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen eikä korjaa virheellistä menettelyään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun on saanut sopimusrikkomusta koskevan kirjallisen huomautuksen. Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi myös tilanteessa, jossa kohdassa 9 tarkoitettu ylivoimainen este on jatkunut yli kolme (3) kuukautta.

**12.3.** Sopimuksen purkutilanteissa Toimeksisaajalla on oikeus korvaukseen Toimeksiannon suoritetusta osasta Sopimuksen veloituserusteiden mukaisesti. Sopimuksen purkautumisen johtuessa ylivoimaisesta esteestä tai Tilaajasta johtuvasta syystä, on Toimeksisaajalla lisäksi oikeus korvaukseen osoittamastaan vahingosta ja purkamisesta aiheutuvista menetyksistä.

## 13. MUUT EHDOT

**13.1.** Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen Osapuolen suostumusta. Tämä ei kuitenkaan rajoita Toimeksisaajan oikeutta käyttää alihankkijoita.

**13.2.** Toimeksiantoon sekä Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

**13.3.** Toimeksiannosta tai Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyttä ei saada ratkaistua Osapuolten välisillä neuvotteluilla, ratkaistaan riita välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen toimesta Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Seinäjoki ja kieli on Suomi. Edellä sanotun rajoittamatta Toimeksisaajalla on kuitenkin oikeus velkoa laskusaataviaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.